

Anmeldung

Anmeldung

Die einzelnen Studienangebote können in der Regel zu Beginn des Sommer- oder des Wintersemesters aufgenommen werden. Die Zulassungsvoraussetzungen sind in der jeweiligen Kursordnung geregelt.

Überblick über das Immatrikulationsverfahren

1. Schritt

Zusendung folgender Dokumente an das Zentrum für Weiterbildung innerhalb der Bewerbungsfristen (31. Januar für den Start zum Sommersemester, 31. Juli für den Start zum Wintersemester):

- vollständig ausgefüllter Immatrikulationsantrag mit Originalunterschrift
- amtlich beglaubigte Kopien von Schul- und Berufsabschlüssen
- bestätigter Nachweis ausgeübter Tätigkeiten
- einfache Kopie der Geburtsurkunde

2. Schritt

Sie erhalten eine Eingangsbestätigung über Ihren Antrag vom Zentrum für Weiterbildung.

3. Schritt

Eventuelle Nachforderung von Unterlagen durch das Zentrum für Weiterbildung müssen bis zum 28. Februar (für den Start zum Sommersemester) bzw. bis zum 31. August (für den Start zum Wintersemester) zur Weiterleitung in das Studentensekretariat der Fachhochschule vorliegen. Später eingehende Unterlagen können nicht mehr berücksichtigt werden.

4. Schritt

Zusendung der Zulassungs- bzw. Ablehnungsbescheide sowie einer Zahlungsaufforderung für die Studiengebühr im März (jeweils für den Start zum Sommersemester) bzw. September (jeweils für den Start zum Wintersemester) durch das Studentensekretariat.

5. Schritt

Überweisung des Semesterbeitrages durch den Bewerber. Erst danach wird die Immatrikulation durch das Studentensekretariat vollzogen.

6. Schritt

Nach der Einzahlung und des damit abgeschlossenen Immatrikulationsprozesses erfolgt die Zusendung des Studentenausweises sowie der Immatrikulationsbescheinigung durch das Studentensekretariat.

Immatrikulationsanträge zum Download

Zur Anmeldung füllen Sie bitte einfach den betreffenden Immatrikulationsantrag aus und senden ihn mit den angegebenen Nachweisen an das Zentrum für Weiterbildung.

- Immatrikulationsantrag "Sportmanagement (MBA)"
 - Immatrikulationsantrag "Tourismus und Hospitality (MBA)"
 - Immatrikulationsantrag "Apothekenbetriebswirt/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Außenhandelskaufmann/-frau (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Betriebswirt/in (FH) Controlling und Steuern"
 - Immatrikulationsantrag "Betriebswirt/in (FH) für Marketing"
 - Immatrikulationsantrag "Betriebswirt/in (FH) Public Controlling"
 - Immatrikulationsantrag "Business Process Manager/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "eGovernment-Projektmanager/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Finanzfachwirt/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Fitnessökonom/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Gesundheitsökonom/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Hospitality Manager/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Kostenmanager/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Managementassistent/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Pharmazieökonom/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Produktmanager/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Produktionsmanager/in (FH) für Kunststofftechnik"
 - Immatrikulationsantrag "Qualitätsmanager/in (FH) für Fertigungs- und Organisationsprozesse"
 - Immatrikulationsantrag "Sportökonom/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Tourismusbetriebswirt/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Veranstaltungsbetriebswirt/in (FH)"
 - Immatrikulationsantrag "Vertriebsmanager/in (FH)"
-