

Perinorm – Schritt für Schritt

Die Kurzanleitung soll Ihnen in kurzer Form die Funktionen von *Perinorm* erklären und Ihnen einen einfachen Einstieg in die Recherche ermöglichen.


1. Inhalt

Perinorm ist in erster Linie eine **Referenz-Datenbank**, die Sie bei der Suche nach Normen und technischen Regeln unterstützt. Die Fachhochschule Schmalkalden hat die **nationale Version** lizenziert. Sie können die in Deutschland gültigen DIN-, VDI-, PAS-Regelwerke u.a. suchen. Internationale Normen wie IEC, ISO, ANSI etc. sind nur dann in der Datenbank verzeichnet, wenn diese Normen Eingang in nationale Regelwerke erhalten haben.

Hinweis: DIN-Normen ohne VDE-Kennzeichnung (gültige Fassung, Norm-Entwürfe, Vornormen, Beiblätter) und VDI-Richtlinien sind als **Volltexte** über *Perinorm* zugänglich. DIN-Normen mit VDE-Klassifikation (ab Stand 2010,2) sind auf Anfrage **in gedruckter Form** in der Bibliothek einsehbar.

2. Zugang


Um die Datenbank *Perinorm* nutzen zu können, müssen Sie sich innerhalb des Campus-Netzes der Fachhochschule befinden oder per VPN (http://www.fh-schmalkalden.de/rz_vpn.html) eingeloggt sein.

Klicken Sie auf der Homepage der Bibliothek unter Favoriten auf *Perinorm*. Sie gelangen zum Datenbankanbieter DBoD. 

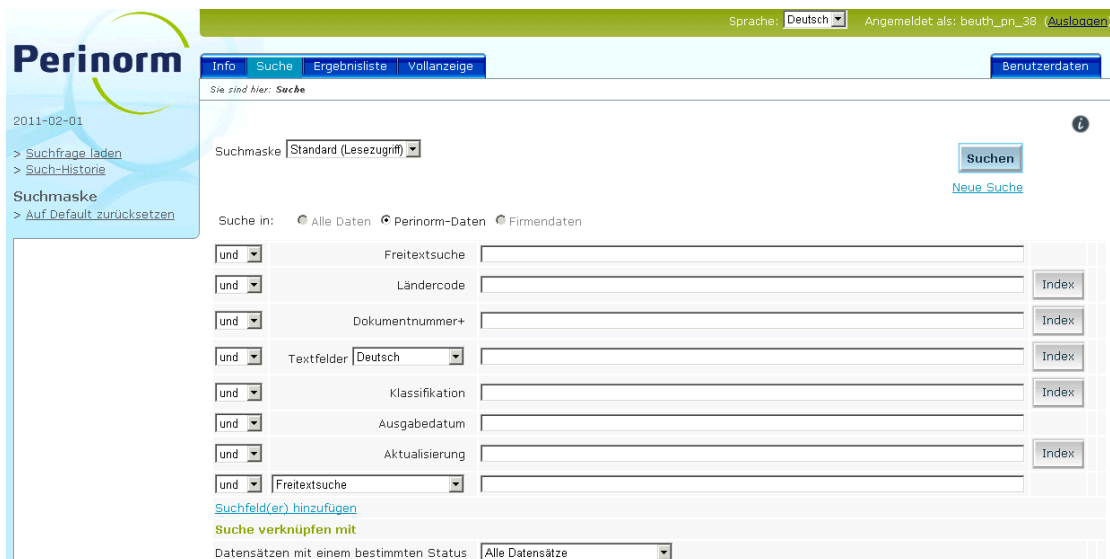
Dort müssen Sie den Lizenzbedingungen für die Datenbank zustimmen. Setzen Sie ein Häkchen bei „Ich stimme den Vertragsbestimmungen zu.“ und klicken Sie auf „Weiter“.

**Die Nutzung der Normensammlung zu kommerziellen Zwecken ist untersagt!
Zuwerhandlungen können zum Ausschluss von der Nutzung führen!**

Falls Sie den Bestimmungen dieses Vertrages nicht zustimmen, können Sie die Software nicht nutzen.

 Ich stimme den Vertragsbestimmungen zu.


Es öffnet sich nun innerhalb der DBoD-Oberfläche die Datenbank mit der Suchmaske.



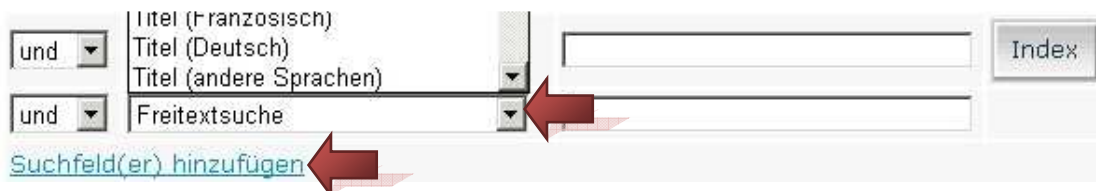
The screenshot shows the Perinorm search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Info', 'Suche', 'Ergebnisliste', and 'Vollanzeige'. The 'Suche' tab is active. Below the navigation bar, there is a search mask with various fields and options. The search mask includes a search mask dropdown set to 'Standard (Lesezugriff)', a search button, and a 'Neue Suche' link. Below this, there are radio buttons for search scope: 'Alle Daten', 'Perinorm-Daten', and 'Firmendaten'. The main search area consists of several rows of search criteria, each with a dropdown menu and an input field. The criteria are: Freitextsuche, Ländercode, Dokumentnummer+, Textfelder (set to Deutsch), Klassifikation, Ausgabedatum, Aktualisierung, and Freitextsuche. Each row has an 'Index' button to the right. At the bottom, there is a link 'Suchfeld(er) hinzufügen', a link 'Suche verknüpfen mit', and a dropdown menu for 'Datensätzen mit einem bestimmten Status' set to 'Alle Datensätze'.

3. Suche

Standardmodus (F3)

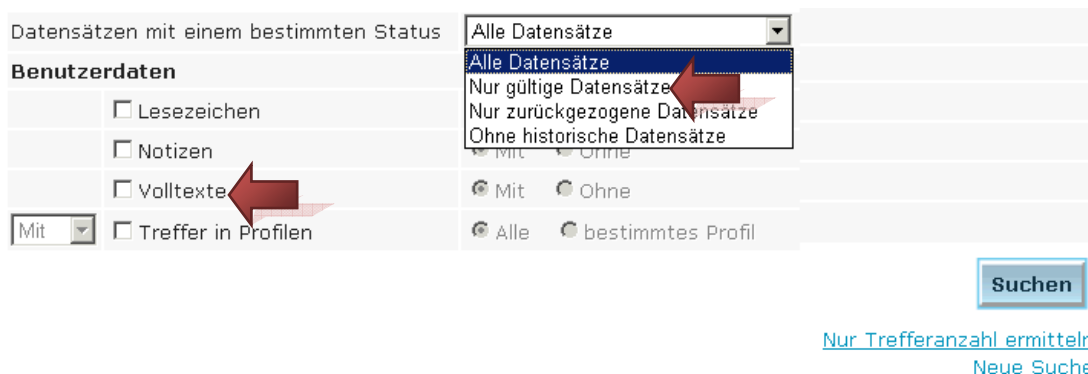
Ihnen stehen standardmäßig acht Suchfelder zur Verfügung, in welche Sie Ihre Suchbegriffe eingeben können oder Sie wählen diese aus einer Liste („Index“) aus. Der Index-Button  für das jeweilige Suchfeld befindet sich am Ende des entsprechenden Suchschlitzes.

Über das Pull-Down-Menü des achten Suchfeldes können Sie auswählen, welche erfassten Angaben zum Dokument Sie genau durchsuchen.



Sofern vorhanden, wird auch automatisch der dazugehörige Index eingeblendet. Sie können zudem weitere Suchfelder hinzufügen, um die Suchmaske genau auf Ihre Bedürfnisse hin auszurichten und präziser zu suchen.

Unter den Suchfeldern haben Sie zudem die Möglichkeit, Ihre Suche auf Datensätze mit einem bestimmten Status einzuschränken, z.B. nur auf „gültige“ Datensätze oder mit Volltext.

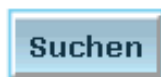


Außerdem können Sie Ihre Suchbegriffe innerhalb des Suchfeldes sowie auch die verschiedenen Suchfelder untereinander logisch verknüpfen. (→ siehe Punkt: 7. Suchtechniken)

4. Suche

Suche starten

Nach Eingabe Ihrer Suchbegriffe klicken Sie auf den Button „Suchen“.

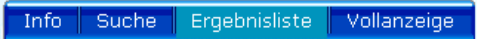


Wenn Sie auf den Link „Nur Trefferzahl ermitteln“ klicken, wird Ihnen angezeigt, wie viele Treffer Sie mit Ihrer Recherche erhalten würden. Rechts neben dem Suchfeld sehen Sie die jeweiligen Treffermengen zu Ihren Eingaben.

[Nur Trefferanzahl ermitteln](#)

[Neue Suche](#)

Unter der Suchmaske werden Ihnen die Gesamttreffermenge und Verknüpfungsmöglichkeiten mit der vorherigen Suchanfrage eingeblendet.

Zurück zur Suche gelangen Sie über den Reiter „Suche“.  Sie können jederzeit zwischen Suche, Ergebnisliste und Vollanzeige hin- und herwechseln.

Mit Klick auf den Link „Neue Suche“ unter dem Suchbutton löschen Sie Ihre Eingaben in der Suchmaske.

Suchhistorie

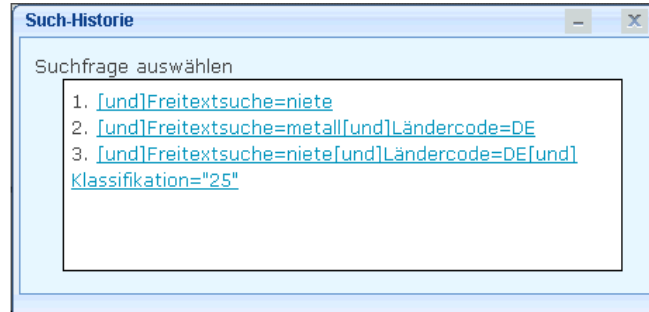


2011-02-01

> [Suchfrage laden](#)
> [Such-Historie](#)

Suchmaske
> [Auf Default zurücksetzen](#)

Die letzten 50 bereits durchgeführten Recherchen können Sie mit Klick auf den Link „Such-Historie“ einsehen. Die entsprechende Suchfrage übernehmen Sie mit einem weiteren Klick auf den Link in die Suchmaske und können auf diese Weise Ihre Suchbegriffe erneut recherchieren.

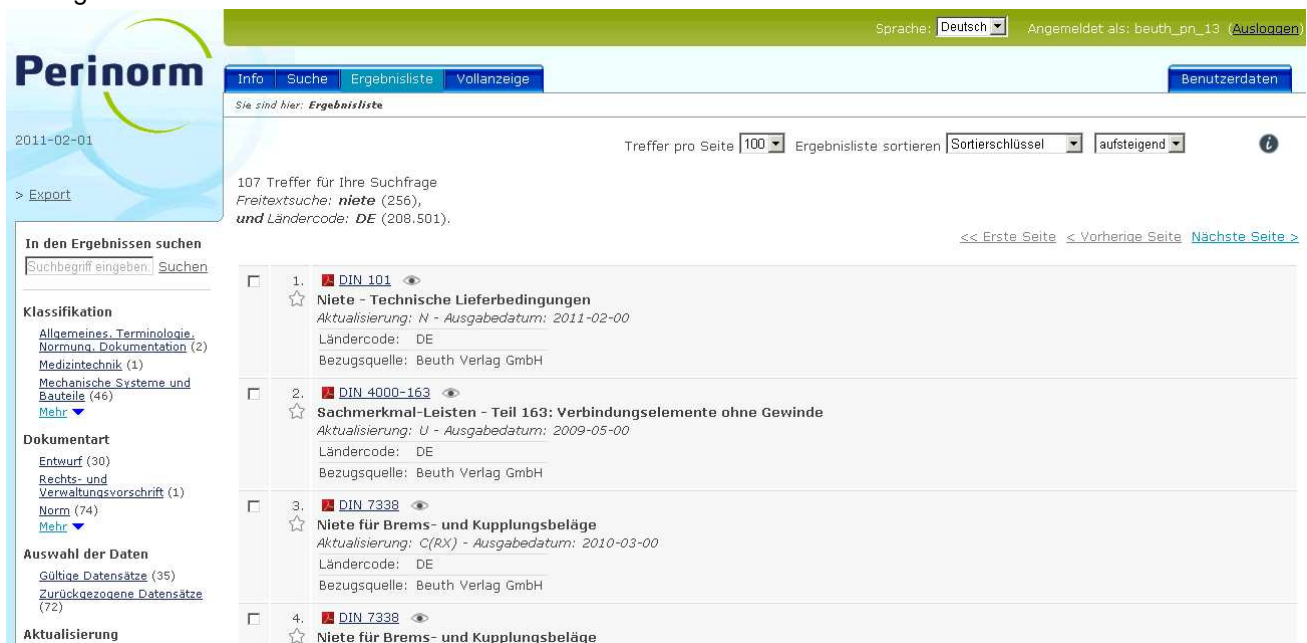


Suchfrage auswählen

1. [\[und\]Freitextsuche=niete](#)
2. [\[und\]Freitextsuche=metall\[und\]Ländercode=DE](#)
3. [\[und\]Freitextsuche=niete\[und\]Ländercode=DE\[und\]Klassifikation="25"](#)

5. Anzeige

Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Trefferliste.



Sprache: **Deutsch** | Angemeldet als: beuth_pn_13 ([Ausloggen](#))

Info | Suche | Ergebnisliste | Vollanzeige | [Benutzerdaten](#)

Sie sind hier: **Ergebnisliste**

Treffer pro Seite: **100** | Ergebnisliste sortieren: **Sortierschlüssel** | **aufsteigend**

107 Treffer für Ihre Suchfrage
Freitextsuche: **niete** (256),
und Ländercode: **DE** (208.501).


<< Erste Seite | < Vorherige Seite | Nächste Seite >>

In den Ergebnissen suchen	Klassifikation	Dokumentart	Auswahl der Daten	Aktualisierung
<input type="text" value="Suchbegriff eingeben"/> Suchen	Allgemeines Terminologie, Normung, Dokumentation (2) Medizintechnik (1) Mechanische Systeme und Bauteile (46) Mehr	Entwurf (30) Rechts- und Verwaltungsvorschrift (1) Norm (74) Mehr	Gültige Datensätze (35) Zurückgezogene Datensätze (72)	

<input type="checkbox"/>	1. DIN 101	Niete - Technische Lieferbedingungen Aktualisierung: N - Ausgabedatum: 2011-02-00 Ländercode: DE Bezugsquelle: Beuth Verlag GmbH
<input type="checkbox"/>	2. DIN 4000-163	Sachmerkmal-Leisten - Teil 163: Verbindungselemente ohne Gewinde Aktualisierung: U - Ausgabedatum: 2009-05-00 Ländercode: DE Bezugsquelle: Beuth Verlag GmbH
<input type="checkbox"/>	3. DIN 7338	Niete für Brems- und Kupplungsbeläge Aktualisierung: C(RX) - Ausgabedatum: 2010-03-00 Ländercode: DE Bezugsquelle: Beuth Verlag GmbH
<input type="checkbox"/>	4. DIN 7338	Niete für Brems- und Kupplungsbeläge

Für jeden Treffer werden Ihnen die Dokument-Nummer, der Titel der Norm, die letzte Aktualisierung sowie die Bezugsquelle angezeigt.



Neben der Trefferliste auf der linken Seite können in den Ergebnissen zu suchen. Darunter lässt sich die Trefferliste nach Klassifikation, Dokumentart, Auswahl der Daten, Aktualisierung und Ländercode weiter einschränken. Neben jedem Filter werden Ihnen die dazugehörigen Trefferzahlen angezeigt. Dies kann mit „Filter zurücksetzen“ wieder rückgängig gemacht werden.




Um nähere Informationen zu erhalten, klicken Sie auf das Auge , um eine Vorschau auf die zum Dokument erfassten Daten anzuzeigen. Ein Klick auf die Dokument-Nummer öffnet die Vollanzeige zum Dokument.

Achtung: Bei der Vollanzeige handelt es sich nicht um den Volltext, sondern Sie erhalten die vollständigen Informationen zum ausgewählten Dokument.

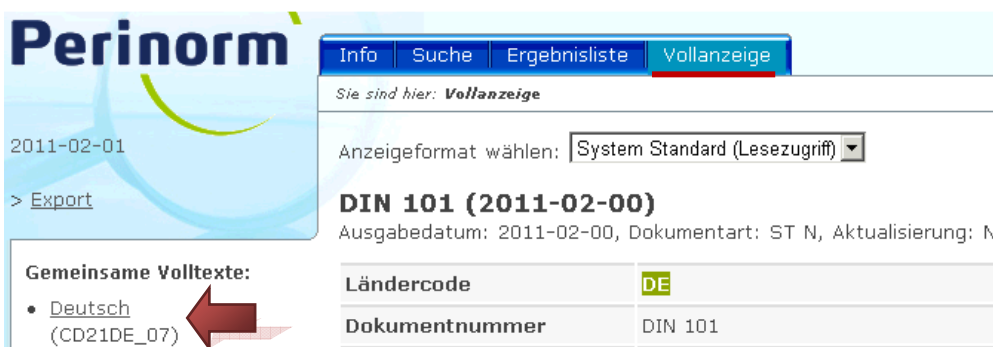
6. Volltext

In der Datenbank *Perinorm* sind nur DIN-Normen ohne VDE-Kennzeichnung und VDI-Richtlinien im Volltext vorhanden.

Das Symbol  zeigt Ihnen an, dass es zu diesem Dokument einen Volltext gibt. Normen mit diesem Symbol  wurden zurückgezogen.

Zum Aufrufen des Volltextdokumentes klicken Sie auf das Symbol  **DIN 101**  .



Haben Sie die Vollanzeige zum Dokument geöffnet, finden Sie links einen Link zum Öffnen des Volltextes



Perinorm

2011-02-01
> [Export](#)

Gemeinsame Volltexte:

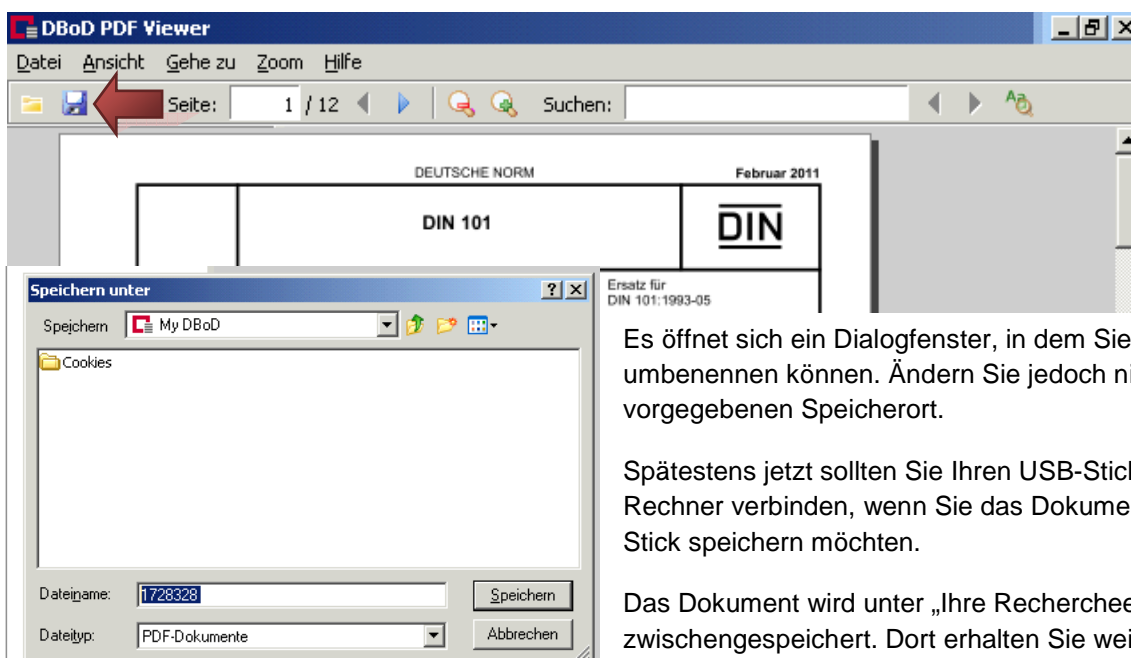
- [Deutsch \(CD21DE_07\)](#) 

Ländercode	DE
Dokumentnummer	DIN 101

Zu jeder DIN-Norm finden Sie im Feld Kurzzusammenfassung außerdem einen Link zum Inhaltsverzeichnis.

Speicherung des Dokuments

Wenn Sie den Volltext geöffnet haben, klicken Sie zum Speichern auf die Diskette.



Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie Ihre Datei umbenennen können. Ändern Sie jedoch nicht den vorgegebenen Speicherort.

Spätestens jetzt sollten Sie Ihren USB-Stick mit dem Rechner verbinden, wenn Sie das Dokument auf Ihrem Stick speichern möchten.

Das Dokument wird unter „Ihre Rechercheergebnisse“ zwischengespeichert. Dort erhalten Sie weitere Optionen, das Dokument abzuspeichern.

Ihre Rechercheergebnisse:

Ihre Rechercheergebnisse (2):

- [1621510.pdf](#) (852 KByte, 19. Feb 2011, 18:37:13)
- [1728328.pdf](#) (827 KByte, 19. Feb 2011, 19:24:14)

Gesamtvolumen: 1.68 MByte

Optionen:

Dateien	Format	Aktion
<input checked="" type="radio"/> alle	<input checked="" type="radio"/> ZIP-Datei	<input type="button" value="E-Mail"/>
<input type="radio"/> ausgewählte	<input type="radio"/> TGZ-Datei	<input type="button" value="Speichern"/>
	<input type="radio"/> Einzelne Anhänge	

E-Mailadresse:

Sie können sich das Dokument per E-Mail zusenden. Wählen Sie die Dokumente / das Dokument aus und legen Sie fest, in welchem Format Sie sich Ihr Ergebnis zusenden möchten. Fügen Sie dann Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf E-Mail.

Um Ihr Ergebnis auf einem USB-Stick zu speichern, wählen Sie ebenfalls Ihre Einstellungen aus und gehen Sie auf Speichern.

Ihnen wird ein Download-Link angeboten, z.B. zu einer ZIP-Datei.

Ihre Rechercheergebnisse (2):

Schließen ✖

Zum Speichern der Dateien stehen Ihnen nachfolgende Links zur Verfügung:

- [DBoD_export_01_03_2011_15_25_54.zip](#) (1.30 MByte, 01. Mar 2011, 15:25:55)

Klicken Sie auf diesen Link. Es öffnet sich ein Dialogfenster. Klicken Sie auf „Datei speichern“ und okay. Wählen Sie als Speicherort Ihren USB-Stick. (In der Bibliothek ist dies i.d.R. Laufwerk B.)

Sie können die Ergebnisse auch einzeln speichern. Klicken Sie dazu auf den roten Link des Dokuments. Es öffnet sich mit dem Adobe-Acrobat. Sie können nun das Dokument wie gewohnt abspeichern.

7. Suchtechniken und -hinweise

Trunkierung Wildcard	* ?	Ersetzt links beliebig viele Zeichen, z.B. elektro* findet auch Elektromotor, elektronisch, Elektron usw. Ersetzt je ein Zeichen in der Mitte oder am Ende (?? = 2 Zeichen usw.), z.B. DIN 1?? findet DIN 1 – DIN 199
Phrasensuche	„...“	Wird nicht durch die Datenbank unterstützt
Operatoren	UND/ + ODER/ - OHNE/ #	„UND“ ist im Feld und zwischen den Feldern voreingestellt; alle so gesuchten Begriffe müssen im Treffer enthalten sein Einer der Begriffe ist Treffer enthalten Der mit „Ohne“ verknüpfte Begriff soll nicht enthalten sein
Stopwörter	und, oder, der...	Im Feld „Textfelder“: häufig vorkommende Wörter werden nicht gesucht

Hinweise: Ein guter Rechercheeinstieg ist über den Index möglich. Hier erhalten Sie normierte Ausdrücke, Begriffe usw., die Sie in die Suchfelder mit einem Klick auf den Link einfügen können.

Im Feld „Dokumentnummer“ reicht die Eingabe der reinen Nummer, z.B. 62457 statt DIN IEC 62457.

Sie durchsuchen immer die Angaben, die zu einem Dokument erfasst worden sind, nicht jedoch den Volltext, sofern einer vorhanden ist.