

## Antrag auf Ausstellung einer *thoska* (Thüringer Hochschul- und Studentenwerkskarte)

Für die Erstellung der *thoska* wird ein aktuelles farbiges Passbild benötigt, welches nachfolgend sicher aufzukleben ist. Die Rückseite bitte vorher mit Namen und Matrikelnummer beschriften. Das Bild wird gescannt und auf die *thoska* gedruckt.

**Folgende Anforderungen sind zu beachten:**

- Frontale Gesichtsabbildung
- komplette Sichtbarkeit von Kopf und Frisur
- Gesicht:  $\frac{3}{4}$  der Bildhöhe
- deutliche Augenerkennung bei Brillenträgern (keine Sonnenbrillen/ getönte Brillen)
- Haare dürfen Gesichtszüge oder Augen nicht verdecken
- keine Kopfbedeckung (Ausnahmen aus religiösen Gründen möglich, wenn Gesicht vollständig erkennbar)

**Achtung: keine Eigenausdrucke, Fotoausschnitte o.ä. verwenden!**

**Aktuelles  
farbiges  
Passbild  
bitte  
hier  
aufkleben**

3,5 x 4,5 cm

Vom Antragsteller gut lesbar auszufüllen:

<b>Matrikel- bzw. Bewerbernummer:*</b>	<b>Geburtsdatum:</b>
<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Abschluss:</b> <input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> ZfW <input type="checkbox"/> Austausch	<b>Studiengang:</b>
<b>E-Mail-Adresse:</b>	
<b>Adresse:</b>	

Die *thoska* ist persönlich im *thoska*-Büro abzuholen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller

Der vollständig ausgefüllte, unterschriebene und mit dem Passbild versehene Antrag ist an das *thoska*-Büro zu senden oder persönlich abzugeben (FH Schmalkalden, *thoska*-Büro, Blechhammer, 98574 Schmalkalden). Das Bild kann auch per E-Mail übermittelt werden: [thoska@fh-schmalkalden.de](mailto:thoska@fh-schmalkalden.de).

Die *thoska* habe ich erhalten.

.....  
Schmalkalden, den

.....  
Unterschrift Antragsteller

\* Wenn Sie Ersteinschreiber sind und noch keine Matrikelnummer haben, können Sie dieses Feld leer lassen oder die Bewerbernummer eintragen.