

Herrn / Frau

(Name und Anschrift des / der Studierenden)

Matrikelnummer: _____

Bearbeitungsvermerk PA:

Kopie an Student/in mit Antrag auf Zeugnisausstellung

Kopie an Betreuer _____

Datum / Zeichen:

Antrag zur Diplomarbeit/Bachelorarbeit

im Studiengang

Betriebswirtschaftslehre

Volkswirtschaftslehre

Wirtschaftswissenschaften

A. Der/die oben genannte Studierende beantragt die Arbeit zu folgendem Thema:

(Wortlaut für Zeugnis): _____

Betreuender Professor.....Unterschrift:

Erklärung der/des Studierenden

1. Die Voraussetzungen für die Ausgabe der Diplomarbeit/Bachelorarbeit (siehe Rückseite) sind erfüllt.

2. Dies ist meine erste Diplomarbeit/Bachelorarbeit

Dies ist meine zweite Diplomarbeit/Bachelorarbeit. Meine erste Diplomarbeit/Bachelorarbeit

mit dem Thema:

betreut von: wurde nicht bestanden.

Datum: Unterschrift (Student/-in):

B. Beschluss des Prüfungsausschusses (PA)

Die Diplomarbeit/Bachelorarbeit wird genehmigt.

Bestellung des Prüfers (Betreuer): Prof. Dr.

Ausgabedatum:

Abgabedatum:

Datum: Vorsitzender des PA:

(Vordruck DA/BA 1)

C. Verlängerung des Abgabetermins

durch den Prüfungsausschuss bis

Datum: Unterschrift:

D. Bestimmung des zweiten Prüfers nach § 23 Abs. 3 bzw. § 23 Abs. 2 PO (Diplom) nach § 17 Abs. 3 bzw. § 17 Abs. 2 PO (Bachelor)

Zweiter Prüfer

Zweitprüfer bei Erstnote 5: Prof. Dr.

Datum: Vorsitzender des PA:

Zweitprüfer bei Wiederholung: Prof. Dr.

Datum: Vorsitzender des PA:

E. Voraussetzungen für die Ausgabe der Diplomarbeit/Bachelorarbeit

Ordnungsgemäße Immatrikulation im Studiengang Betriebswirtschaft
oder

Ordnungsgemäße Immatrikulation im Studiengang Volkswirtschaft
oder

Ordnungsgemäße Immatrikulation im Studiengang Wirtschaftswissenschaften

Zulassungsvoraussetzungen zur Diplomarbeit/Bachelorarbeit sind erfüllt

Bestätigung des Prüfungsausschusses der Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Alle Studienleistungen und Scheine sind erfolgreich erbracht worden und die nach der PO geforderten Unterlagen haben fristgemäß und vollständig vorgelegen.

Datum: Unterschrift:

Erläuterungen

1. Teil A wird vom Studenten/von der Studentin (nach Absprache mit dem betreuenden Professor) ausgefüllt. Nach Unterzeichnung durch den betreuenden Professor gibt der Student das Formblatt im Dekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften ab.
2. Das Dekanat bestätigt die Erfüllung der Voraussetzungen (Teil E) und reicht das Formblatt weiter an den Prüfungsausschuss der Fakultät.
3. Nach Bearbeitung durch den PA erhalten der Betreuer und der Student je eine Kopie des Formblattes.
4. Eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraums muss mit einem formlosen Antrag beim Vorsitzenden des PA beantragt werden. Der Beschluss des PA (Teil C) wird dem Studenten schriftlich mitgeteilt.
5. Ein evtl. Abbruch der Diplomarbeit wird durch den Studenten dem Dekanat sowie dem PA nach Absprache mit dem Betreuer mitgeteilt.
6. Sofern die Diplomarbeit/Bachelorarbeit durch den betreuenden Professor mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet wurde und der Student / die Studentin formlos einen entsprechenden Antrag stellt, bestimmt der Prüfungsausschuss einen Korreferenten § 23 Abs. 3 PO (Diplom) § 17 Abs. 3 PO (Bachelor).