



E-GOVERNMENT-PROJEKTMANAGER/IN (FH)

WISSENSCHAFTLICHES KNOW-HOW MIT ANWENDUNGSBEZUG
FÜR MEHR SERVICE UND EFFIZIENZ IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

EIN STUDIENANGEBOT DER

E-Government-Projektmanager/in (FH)



Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Thüringen ist online und wir, die Verwaltung, sind mittendrin. Wir haben uns auf den Weg in die Zukunft gemacht und viele Projekte initiiert, die Dienstleistungen und Service via Internet ermöglichen. Wir verfolgen die Vision einer papierlosen Verwaltung und wissen, dass ein effizientes modernes Staatswesen vor allem bei innovativen Lösungen ansetzt.

Wir sehen viele gute Chancen für unser Land, wenn wir auch Online etwas zu bieten haben. Service für die Menschen heißt, schnell und unkompliziert via Mausclick Formulare zu finden, Fragen zu klären und Anträge zu stellen. Eine gut vernetzte Verwaltung wird auch

von denjenigen, die Investitionsentscheidungen für ihre Unternehmen treffen, als ein wichtiger Standortfaktor wahrgenommen.

Der Freistaat Thüringen führt E-Government aber nicht nur nach außen, sondern zunehmend auch als Baustein der internen Verwaltung weiter voran, um Verwaltung effizienter zu gestalten.

Das Thüringer Finanzministerium bietet in Kooperation mit der Fachhochschule Schmalkalden das weiterbildende Studium "E-Government-Projektmanager (FH)" für alle Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung an. Das Studium befähigt die Absolventen, Projekte im Bereich des E-Government zu begleiten. Wir wollen die Kompetenzen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung für die Zukunft erweitern, und mit Ihnen den Prozess des E-Government weiter voranbringen.

Wir hoffen, dass dieses Angebot von vielen genutzt wird, die sich gemeinsam mit uns auf den Zukunftsweg machen.

Mit freundlichem Grüßen

Dr. Wolfgang Voß
Thüringer Finanzminister



Professor Dr. Regina Polster, wissenschaftliche Leiterin des weiterbildenden Studiums:

Ziel des Studiums ist es, den Studierenden die notwendigen Fachkompetenzen für die Konzeption, die Einführung und den Betrieb von IT-gestützten Verwaltungsprozessen zu vermitteln. Neben der medienbruchfreien, rechtsverbindlichen Bereitstellung von Online-Verwaltungsdienstleistungen (E-Government) werden auch verwaltungsinterne Abläufe und Verfahren betrachtet.

Die Umsetzung dieser Veränderungsprojekte im öffentlichen Sektor erfordert neben konzeptionell-methodi-

schen Prozess- und Organisationskompetenzen auch spezielles Wissen im Bereich des Verwaltungs- und IT-Rechts.

Ein Schwerpunkt liegt in der Vermittlung verwaltungsspezifischer Kenntnisse im Projekt- und Changemanagement für unterschiedliche Verwaltungsinformationssysteme sowie dem wirtschaftlichen IT-Betrieb und dem Qualitätsmanagement.

Die Studierenden sollen befähigt werden, sich neben verwaltungswissenschaftlichen und rechtlichen Qualifikationen auch betriebswirtschaftliche und IT-technische Managementmethoden anzueignen, um flexibel in den sich ändernden Anforderungen und Berufsbildern im öffentlichen Sektor einsetzbar zu bleiben.

Das berufsbegleitend absolvierbare Studium dauert zwei Semester. Im Selbststudium bearbeiten die Studierenden schriftliche Studienmaterialien, welche in den mehrtägigen Präsenzphasen auf dem Hochschulcampus mit Dozenten aus Wissenschaft und Praxis diskutiert und vertieft werden.

AUF EINEM BLICK

Zielgruppe:

Fachverantwortliche bzw. Projektleiter und Teilprojektleiter für IT-Vorhaben und IT-Verfahren sowie der öffentlichen Verwaltung (Kommunen, Kreis- und Landesverwaltungen oder andere Körperschaften des öffentlichen Rechts).

Studiendauer:

2 Semester

Studienbeginn:

Jeweils zum Wintersemester

Teilnahmevoraussetzung:

Hochschulstudium oder vergleichbarer BA-Abschluss, sowie mind. ein Jahr Berufspraxis im öffentlichen Verwaltungsbereich **oder** Vordiplom oder vergleichbare Zwischenprüfung sowie mind. zwei Jahre Berufspraxis im öffentlichen Verwaltungsbereich **oder** (Fach-) Abitur oder vergleichbarer Abschluss, sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Beruf und mind. zwei Jahre Berufspraxis im öffentlichen Verwaltungsbereich **oder** Realschulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten für die Weiterbildung förderlichen Beruf, sowie eine mind. einjährige Fortbildung im Rahmen der zuständigen Verwaltungsschulen der jeweiligen Bundesländer **oder** Realschulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten für die Weiterbildung förderlichen Beruf, sowie mind. vier Jahre Berufspraxis im öffentlichen Verwaltungsbereich

Studienform:

Berufsbegleitendes Studium, mit Selbststudien- und Präsenzphasen

Abschluss:

E-Government-Projektmanager/in (FH) Hochschulzertifikat, öffentlich-rechtlicher Abschluss an einer staatlichen Hochschule

ECTS

30 Credit Points (CP)

Studiengebühr:

2.400 EUR pro Semester

Anmeldung:

Bitte fordern Sie kostenlos die Immatrikulationsunterlagen an:

Telefon: 03683 688-1762

Telefax: 03683 688-1927

E-Mail: zfw@fh-schmalkalden.de

Weitere Fragen?

Auf unserer Internetseite unter www.fh-schmalkalden.de/

Egovernment finden Sie detailliertere Informationen inkl. Downloads zu diesem weiterbildenden Studium.

Berufsperspektive: E-Government-Projektmanager in der Öffentlichen Verwaltung

STUDIENPLAN E-Government-Projektmanager/in (FH)

1. Semester

Einführung in das New Public Management und neue Steuerungsmodelle (2 ECTS)

Staats- und Verwaltungsverständnis, Instrumente der Verwaltungsmodernisierung, Leitbild und Aufgabenkritik, neue Steuerungsmodelle

Verwaltungsreorganisation und Prozessmanagement (4 ECTS)

Prozessmodellierung, -analyse und -optimierung, Kontinuierliche Verbesserungsprozesse und Reengineering

Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen (3 ECTS)

Grundlagen des Controlling (IT-WiBe), Projektcontrolling, Risikomanagement

Qualitätsmanagement (2 ECTS)

Total Quality Management, CAF-Selbstbewertungssystem, Benchmarking, Projektevaluation und Zufriedenheitsanalysen

Rechtsgrundlagen I (3 ECTS)

Elektronischer Verwaltungsakt, Digitale Signatur, Vergaberecht (u.a. UFAB V), Vertragsrecht (u.a. EVB, BVB) Outsourcing, Private Public Partnership

Einführung in E-Government (2 ECTS)

Strategien, Masterpläne und Architekturen (u.a. SAGA), E-Government im internationalen Vergleich, IT-Governance (IT-Service-Management mit ITIL; Systementwicklung mit V-Modell XT)

2. Semester

IT-gestütztes Projektmanagement (4 ECTS)

Grundbegriffe - Projektorganisation - Projektplanung Aufwandsschätzung Praktische Umsetzung mittels MS-Project

Rechtsgrundlagen II (3 ECTS)

Internetrecht (Digital Rights), Kontraktmanagement (Zielvereinbarungen) und Personalmanagement (Arbeitsrecht; Beteiligung gemäß Personalvertretungsrecht)

Verwaltungssysteme I (2 ECTS)

Interne Verwaltungssysteme u.a. DOMEA, Dokumentenmanagement, Vorgangmanagement (Workflowsysteme), elektronische Poststelle und Digitale Archivierung

Verwaltungssysteme II (2 ECTS)

Partizipation der Bürger und Transparenz schaffende Informationssysteme; Social Software (WiKi, Communities, RSS, Blogs, Twitter, ...), Contentmanagementsysteme und Portale, Barrierefreiheit (BITV); Open Government

Moderation, Präsentation und Konfliktmanagement (1 ECTS)

Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik, Kommunikationskanäle und Optimierung der Kommunikation, Argumentation und Präsentation, Konflikte und deren Lösung

Change Management und Akzeptanzmanagement (1 ECTS)

Akzeptanzmanagement für Veränderungsprojekte Projektmarketing;

IT-Sicherheit und Datenschutz; Open Data (1 ECTS)

Besonderheiten des Datenschutzes bei der digitalen Verarbeitung personenbezogener Daten Haftung; BSI-Grundschutz

Einfach per Fax an: +49 (0)3683 688-1927

- Bitte senden Sie mir die Immatrikulationsunterlagen der FH Schmalkalden für das berufs-
begleitende Weiterbildungsstudium **E-Government-Projektmanager/in (FH)** zu.

Ich interessiere mich auch für die folgenden berufsbegleitenden weiterbildenden
Studienangebote der Fachhochschule Schmalkalden:

- Sportmanagement (MBA)
- Tourismus und Hospitality (MBA)
- Angewandte Kunststofftechnik (M.Eng., Master of Engineering)
- Apothekenbetriebswirt/in (FH)
- Außenhandelskaufmann/frau (FH)
- Betriebswirt/in (FH) für Marketing
- Betriebswirt/in (FH) Controlling und Steuern
- Betriebswirt/in (FH) Public Controlling
- Business Process Manager/in (FH)
- Finanzfachwirt/in (FH)
- Fitnessökonom/in (FH)
- Gesundheitsökonom/in (FH)
- Hospitality Manager/in (FH)
- Kostenmanager/in (FH)
- Mediator und Verhandlungsmanager/in (FH)
- Managementassistent/in (FH)
- Pharmazieökonom/in (FH)
- Produktionsmanager/in (FH) für Kunststofftechnik
- Produktmanager/in (FH)
- Projektmanager/in (FH) für Werkzeug- und Formenbau
- Qualitätsmanager/in (FH) für Fertigungs- und Organisationsprozesse
- Sportökonom/in (FH)
- Techniker/in (FH) für erneuerbare Energien und nachwachsende Rohstoffe
- Tourismusbetriebswirt/in (FH)
- Veranstaltungsbetriebswirt/in (FH)
- Vertriebsmanager/in (FH)

Firma: _____

Vorname, Name: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____



Zentrum für Weiterbildung
Asbacher Straße 17c
98574 Schmalkalden

Telefon: +49 (0)3683 688-1762
Fax: +49 (0)3683 688-1927
E-Mail: zfw@fh-schmalkalden.de
Internet: www.fh-schmalkalden.de/weiterbildung