

## Hinweise zum Abfassen des Praktikumberichtes

<b><u>Bestandteile:</u></b>	<b>Deckblatt</b>	<i>Muster s. Anl. 1</i>
	<b>Praktikumbescheinigung der Praxisstelle</b>	<i>Muster s. Anl. 2</i>
	<b>Gliederung</b>	<i>Hinweise s. Anl. 3</i>
	<b>Bericht</b>	
	(evtl.: Literaturverzeichnis, Anlagen etc.)	
<b><u>Umfang:</u></b>	<b>Bericht selbst</b>	<b>20 S. max 10 S. min</b>
	<b>zuzüglich:</b>	<b>Deckblatt Praktikumbescheinigung Gliederung Verzeichnisse, Anlagen</b>
<b><u>Gestaltung:</u></b>	<b>„Hinweise zur Gestaltung von Studien- und Diplomarbeiten“ beachten. Seiten numerieren. Nur heften und lochen, keine Mappen, Ordner etc. Mit PC bzw Schreibmaschine. anfertigen.</b>	

*(Anlage 1: Muster für Deckblatt)*

**Vorname, Name, Anschrift, Tel. der Verfasserin/des Verfassers**

**Hochschule und Fachbereich**

**Matrikel-Nr.**

## **Praktikumbericht**

Praxisstelle:

Praktikum von

bis

Umfang des Berichts:

Eingereicht am:

*(Anlage 2: Praktikumbescheinigung der Praxisstelle)*



## **Inhaltliche Gliederung des Praktikumberichts**

1. Angaben zur Praktikumsstelle.

2. Chronologische Übersicht über den Ablauf des Praktikums in Tabellenform (z. B. Durchlauf durch Abteilungen; Stationen; Funktionen; bearbeitete Projekte).

**3. (*Hauptteil - ca. 70 %*)** Darstellung und Analyse ausgewählter Probleme und Themen, mit denen Sie sich im Praktikum beschäftigt haben und die Sie vertiefen möchten. (*Wichtig: Nicht nur beschreiben, sondern eben auch analysieren und kritisch hinterfragen. Beziehungen zur Theorie herstellen.*).

4. Schlußfolgerungen für Ihr weiteres Studium und Rückkopplung der Praxiserfahrungen mit der persönlichen Studienplanung.