

Antrag auf Ausstellung des Diplomzeugnisses/Bachelorzeugnisses

Nur gültig für die **Studiengänge BWL, VWL, Wirtschaftswissenschaften
Wirtschaftsrecht (Diplom und Bachelor)**

Name: _____ Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____ Tag des Kolloquiums: _____

- Hiermit beantrage ich die Ausstellung von: **Diplomzeugnis & Diplomurkunde**
 Bachelorzeugnis & Bachelorurkunde

Nichtzutreffendes bitte durchstreichen!

Auf der Diplomurkunde/Bachelorurkunde ist die Fachbezeichnung in der weiblichen/männlichen Form anzuwenden. Zusätzlich beantrage ich

- die Aufnahme der Fachstudiendauer in das Zeugnis: ja nein
- die Aufnahme folgender Zusatzfächer/zusätzlicher Schwerpunkte in das Zeugnis:

1. _____
2. _____
3. _____

Die Dokumente (Zeugnis, Urkunde, ...)

- werden persönlich abgeholt ja nein
- gegen Vollmacht von einem Dritten abgeholt ja nein
- sind auf dem Postweg per Einschreiben zuzustellen ja nein
(Postgebühren 3,50 Euro bitte im Zimmer A 0006 bezahlen oder Briefmarken beifügen)

BaföG-Empfänger: ja nein

Bitte einen BaföG-Erfassungsbeleg-Vordruck ausfüllen und mit einer Kopie ihres letzten BaföG-Bescheides im Zimmer A 0001 mit diesem Antrag zusammen abgeben.

Antrag formlos über die BaföG-Rückzahlung (nach 4 ½ Jahren, 30 Besten des Jahrganges) richten Sie bitte an das *Bundesverwaltungsamt Köln*.

Von den nachfolgenden Stellen wird bestätigt, dass keine Forderungen vorliegen:

1. Bibliothek _____
2. Fakultät _____
3. Zentralwerkstatt (Haus G, Zi. 0111) _____
4. *thoska*-Büro _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Zur Verfahrensweise bei der Exmatrikulation - siehe Rückseite.

Exmatrikulation

Mit Ablauf des Semesters, in dem das Kolloquium erfolgreich abgelegt wurde, endet die Mitgliedschaft der Studentin/des Studenten an der Fachhochschule, es sei denn, dass sie/er noch in einem anderen Studiengang immatrikuliert ist.

Möchte sich ein Studierender nach bestandener Kolloquium (Aushändigung des Diplomzeugnisses/Bachelorzeugnisses) vor Ablauf des Semesters exmatrikulieren lassen, ist dies schriftlich im Studentensekretariat zu beantragen.

Zeugnis und Urkunde erhalten:

_____ Datum, Unterschrift

Aufnahme in die ALUMNI-Datenbank der FhS

Persönliche Angaben

Matrikel-Nr.: _____

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Privatanschrift

Straße: _____

Postleitzahl/Ort: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Studienzeit

Zeitraum: _____

Studiengang: _____

Jahr des Abschlusses: _____

Bitte informieren Sie uns, wenn sich Ihre Adresse ändert. Vielen Dank!

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben zur Person in einer rechnergestützten Adressdatei gespeichert werden. Alumni Schmalkalden verpflichtet sich, diese Daten ausschließlich für Zwecke von Alumni Schmalkalden zu verwenden.

ja nein

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift